

คู่มือสำหรับประชาชน : การสลักหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คนต่างด้าวมีความประสงค์เดินทางออกนอกราชอาณาจักร
2. กรณีเคยมีการทำสลักหลังแจ้งออกฯ ต้องมีการเดินทาง กลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในอายุสลักหลังครั้งล่าสุด
ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ระยะเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำงานของแต่ละด่าน)) ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 140 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ยื่นคำขอ ตม.13 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ สตม. และตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้า-ออก 4.ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	60 นาที	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1
2)	การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ 2. เจ้าหน้าที่ประทับอนุญาตในหนังสือเดินทาง (หมายเหตุ: -)	60 นาที	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1. เจ้าหน้าที่ประทับอนุญาตในหนังสือเดินทาง 2. รับเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือเดินทาง พร้อม ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (หมายเหตุ: -)	20 นาที	กองบังคับการตรวจคน เข้าเมือง 1

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอ ตม.13 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สถานีตำรวจที่คนต่างด้าวมียุติสำเนา เป็นผู้ออกเอกสาร)	-
4)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม. จำนวน 1 รูป ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120))
2)	ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.13 (คำขอหลักฐานการแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้ามาอีก) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง.-

1. พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 50(1)
2. ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ 34 บทที่ 15
3. คำสั่ง ตร.ที่ 228/2549 ลง 12 ก.ย.49 ข้อ 2
4. กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ.2546) ออกตามความใน พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 08/11/2562

Public Handbook: Application for Endorsement of Re-Entry Permit

Agency: Immigration Bureau, Royal Thai Police

Criteria, Procedures, Regulations, and Conditions (if any) for the application and approval

- 1) An alien wishes to leave the Kingdom.
- 2) If an alien already has an endorsement stamped, the said alien must re-enter the Kingdom within the latest endorsement date.

According to the handbook, service time will start after an officer who received an application has inspected that all required documents are completed as indicated in the handbook.

Remark: An alien must contact an immigration checkpoint in the area where the alien resides. If there is no immigration checkpoint in that area, please contact the responsible immigration checkpoint. Please visit www.immigration.go.th for more information.

Service Channel

Place of Service (Remark: (Service time is subject to the office hours of each immigration checkpoint.)) Please contact in person at a local immigration checkpoint.	Service time Monday to Friday (except official holidays), Time: 08.30 -16.30, (Have a lunch break.)
---	--

Procedures, Time, and Responsible Section

Total Time: 140 minutes

No.	Procedures	Time	Responsible Section
1)	Inspection of document 1.Submit an application form (TM.13). 2.An officer checks the documents. 3.An officer saves the information in the Immigration Information System and inspects the arrival-departure record. 4.Pay a fee (Remark: -)	60 mins.	Immigration Division 1
2)	Consideration 1.An officer takes and inspects an alien's fingerprints. 2.An officer stamps an endorsement on the passport. (Remark: -)	60 mins.	Immigration Division 1
3)	Signature/ Committee's Resolutions 1.An officer stamps an endorsement on the passport. 2.Receive Certificate of Residence, passport, and Alien Registration Book. (Remark: -)	20 mins.	Immigration Division 1

List of Required Documents

No.	Documents and Details	Authority
1)	Application for Endorsement of Re-Entry Permit (TM.13) Original 1 copy Copy 0 Remark: -	-
2)	Passport or Document used in lieu of the passport Original 1 copy Copy 0 Remark: -	-

No.	Documents and Details	Authority
3)	Alien Registration Book Original 1 copy Copy 0 Remark: (Issued by the police station where the alien resides.)	-
4)	Certificate of Residence or Substitute of Certificate of Residence Original 1 copy Copy 0 Remark: -	Immigration Bureau
5)	Half-length, straight face photo without a hat, size 4X6 cm. (1 pc.) Original 0 Copy 0 Remark: (Taken no more than 6 months.)	-

Fee

No.	Fee Details	Fee (Baht /Percentage)
1)	Fee (Remark: -)	1,900 baht

Complaint Channel / Service Suggestion

No.	Complaint/Suggestion
1)	Immigration Bureau (Remark: (507 Soi Suanplu, South Sathorn Road, Sathorn District, Bangkok 10120 / Hotline 1178 / P.O. Box 1178 Suanplu, Bangkok 10120))
2)	Local Immigration Checkpoint (Remark: -)
3)	Center of Public Service, Office of the Permanent Secretary, The Prime Minister's Office (Remark: (1 Phitsanulok Road, Dusit District, Bangkok 10300 / Hotline: 1111/ www.1111.go.th / P.O. Box 1111 Phitsanulok Road, Dusit District, Bangkok 10300))

Application Form, Sample, and Instruction for filling out the form

No.	Application Form
1)	Application Form (TM.13) Application for Endorsement of Re-Entry Permit (Remark: -)

Remark: Related laws and regulations

- 1.Immigration Act, B.E.2522, Section 50(1)
- 2.Code of Police Regulations not related to the case, Category 34, Chapter 15
- 3.Order of the Royal Thai Police no.228/2549 dated 12 September 2006, Article 2
- 4.Ministerial Regulations no.27 (B.E.2546) issued under the Immigration Act, B.E.2522